



Möglichkeiten des Belegempfanges über CoSeDat

Elektronisch signierte Belege stellen grundsätzlich das Original dar – d.h. die Zustellung an dem Empfänger muss nachweisbar gestaltet werden. **Bei einer Steuerprüfung genügt es nicht, den ausgedruckten Beleg vorzulegen** – bitte auf das Archiv referenzieren, das wir für Sie als Dienstleister für 10 Jahre führen.

Sie sind ja bereits Partner auf dem Internet-Marktplatz CoSeDat – daher ein paar Tipps zur Handhabung:

Der **Standardweg** ist, dass Sie eine **Benachrichtigung** bekommen, wenn neue Belege für Sie vorhanden sind. Nach dem Herunterladen der Belege werden Sie gebeten, die Abholung zu bestätigen und das Dokument wird in das Archiv verschoben, wo wir für Sie 10 Jahre archivieren. Die Benachrichtigung erfolgt alle 3 Stunden – um 6, 9, 12, 15 und 18 Uhr.

Wir empfehlen, dass es pro Empfänger-Firma mindestens 2 Benutzer gibt, um die Stellvertreter-Problematik zu entschärfen (Urlaub, Krankheit usw). Bei kleinen Organisationen ist das nicht immer möglich – durch die Archivierung der Belege werden die Anforderungen des Gesetzgebers (Europäisches Mehrwertsteuergesetz) aber in jedem Fall erfüllt.

eMail-Versand

Neben der Benachrichtigung gibt es eine neue Möglichkeit, **den Beleg per eMail zugestellt zu bekommen** – d.h. statt der Benachrichtigung werden die Belege direkt versandt. Die Versendung gilt als Bestätigung – d.h. der Beleg wird automatisch in das Archiv verschoben – und kann dort – wie derzeit – **jederzeit eingesehen bzw. herunter geladen werden!**

Um den Nachweis der korrekten Zustellung führen zu können, kann der Beleg **nur an EINE eMail-Adresse pro Empfänger gesandt** werden.

Der ideale Ansatz wäre

- Eine eMail-Adresse, die KEINEN Zugang zum Portal hat – also ausschließlich zum Empfang der Belege eingerichtet wurde – z.B. rechnung@firma.com invoice@firma.com usw. Der Zugriff auf diese Mailbox muss bei Ihnen in der Firma organisiert werden (z.B. bei mehreren Mailboxen zugeordnet werden).
- und 1 bis 3 Benutzer, die jederzeit auf das Portal zugreifen können (wie bisher) und die auch die Funktionen des Holzportals CoSeLigna nutzen. Diese Adressen sind mit Passwort geschützt.
- **Der Versand kann aber auch an einen bestehenden Benutzer=eMail-Adresse erfolgen.**



Zustellung

Es gibt folgende Arten der Zustellung per eMail:

1. Nur die signierte Rechnung/Gutschrift als Spezialangebot der Holzlösung CoSeLigna wird eine etwaige „Beilage“ mitgeschickt

sinnvoll, wenn Sie nur den Beleg ablegen und/oder in die Buchhaltung weiterleiten und keine automatische Buchung implementieren können

2. Der signierte Beleg, eine etwaige Beilage und der Buchungssatz im Format EBInterface (www.ebinterface.at)

sinnvoll, wenn Sie kein revisionssicheres Archiv besitzen – das Original also auf CoSeDat liegt, Sie den Beleg aber ablegen und/oder in die Buchhaltung weiterleiten UND die Möglichkeit einer automatischen Buchung in Ihrer Warenwirtschaftssystem haben.

3. Der komplette Datensatz
 - a. Signierter Beleg
 - b. Etwaige Beilagen
 - c. Die Signatur-Verifikation PDF und XML
 - d. Und der Buchungssatz im Format EBInterface

Sinnvoll, wenn Sie als Empfänger völlig autark sein wollen/können – also den Beleg mit dem Verifikationsprotokoll revisionssicher elektronisch archivieren können/wollen und die Möglichkeit einer automatischen Buchung in Ihrem Warenwirtschaftssystem haben.

Alle Belege werden in einer ZIP-Datei zusammengefasst. Sollten Sie keine ZIP-Dateien verarbeiten können, bitten wir Sie um Kontaktaufnahme über support@commonsense.at – wir können Ihnen helfen.

Ihr Common Sense Support Team